



## **Stützkurs Englisch Detailhandelsfachleute**

### **Beschreibung/Ziele**

Die Lernenden erarbeiten und festigen verpasste Inhalte zum Aufbau von Basics.  
Sie lernen Emails an Kunden und Lieferanten zu schreiben.  
Die Lernenden üben Kundengespräche in Englisch.

<b>Zielgruppe</b>	DHA22b und DHF22 Lernende mit erhöhtem Förderbedarf
<b>Inhalt</b>	Types of words, word order, present Simple/Continuous + Past Simple Writing emails to customers + suppliers, Speaking: Roleplay: sales talks with customers
<b>Dauer</b>	Jeweils Dienstagabend, 1 Lektion (Total 10 Lektionen)
<b>Daten</b>	27. Februar – 14. Mai 2024
<b>Zeit</b>	16:35 Uhr – 17:20 Uhr
<b>Raum</b>	Sargans, SL-219
<b>Leitung</b>	Brigitte Hallwachs, Lehrperson
<b>Zeugniseintrag</b>	Nein
<b>Kosten</b>	Keine
<b>Anmeldung</b>	Anmeldung via <a href="#">Link</a> bis <b>Mittwoch, 21. Februar 2024</b> .
<b>Absenzen</b>	Es besteht eine Anwesenheitspflicht. Der Ausbildungsbetrieb erhält eine Absenzmeldung.