



Word Vertiefung - SIZ Modul AU3

Dieser Kurs befähigt Sie zum spezialisierten Textverarbeiter. Sie machen aus Zeichen und Ziffern perfekt gestaltete Texte. Sie integrieren Grafiken, Tabellen und Bilder. Sie gehen mit Quellenangaben korrekt um, schützen Dokumente mit Passwörtern und kennen den Serien-Druck.

Eckdaten

Start:	22.08.2024 bis 26.09.2024
Dauer	6 Abende
Standort	Buchs
Lektionen	24 Lektionen / 4 Lektionen pro Woche

Unterrichtszeiten:

Donnerstag	18.15 - 21.30 Uhr
------------	-------------------

Voraussetzungen

Kenntnisse im Umfang des Kurses "Word und Excel Grundlagen (SIZ-Modul 302)" bzw. "Texte SU3".

Inhalte

- Seriendruckfunktionen anwenden
- Vorlagen erstellen und verwenden
- Umfangreiche Formatierungen anbringen
- Erweiterte Kopf- und Fusszeilen einfügen
- Formatvorlagen erstellen und anwenden
- Schnellbausteine erstellen und verwenden
- Word-Tabellen erstellen und formatieren
- Bilder einfügen und bearbeiten
- Verzeichnisse erstellen (Inhaltsverzeichnis etc.)
- Elektronische Formulare erstellen und schützen
- Dokumente elektronisch überarbeiten

Abschluss

bzbs Kursbestätigung (80% Anwesenheit).

Am Schluss vom Modul kann die SIZ-Modulprüfung AU3K absolviert werden. Dieses Modul ist ein Bestandteil vom Diplom Informatik Anwender 2 SIZ bzw. Advanced-User.



Kosten

CHF 580.00	Kursgebühren
CHF 40.00	ca. Lehrmittel
CHF 110.00	Prüfungsgebühr SIZ